

**Alla**  
**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Servizio Libro fondiario e Catasto**  
**Via Gilli, 4**  
**38121 – TRENTO**

Ufficio Catasto di \_\_\_\_\_

Il presente modello può essere inviato a mezzo PEC o mail all'indirizzo dell'Ufficio territorialmente competente, consultabili sul sito [www.catasto.provincia.tn.it](http://www.catasto.provincia.tn.it)

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI UNICA UNITA' FISCALE (TITOLARITA' DIVERSA)

*(art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il sottoscritto / La sottoscritta<sup>1</sup>

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

indirizzo posta elettronica / (PEC) \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)<sup>(1)</sup>

### DICHIARA

che le seguenti unità immobiliari, identificate da:

C.C. \_\_\_\_\_ p.ed. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ pm. \_\_\_\_\_  
 (2)

C.C. \_\_\_\_\_ p.ed. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ pm. \_\_\_\_\_  
 (2)

C.C. \_\_\_\_\_ p.ed. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ pm. \_\_\_\_\_  
 (2)

C.C. \_\_\_\_\_ p.ed. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ pm. \_\_\_\_\_  
 (2)

<sup>1</sup> la domanda va compilata dal titolare di una delle unità immobiliari

<sup>2</sup> le unità graffate sono indicate solo dal primo identificativo catastale



presenti negli atti catastali con titolarità diversa, sono utilizzate permanentemente come una unica unità destinata a [redacted] e a tal fine si chiede venga inserita un'apposita annotazione negli atti catastali.

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

☐ Il sottoscritto dichiara altresì di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) [redacted] quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

In caso di domanda/dichiarazione trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

#### Si allega la seguente documentazione:

- ☐ Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- ☐ fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

#### ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DEL MODULO

Il modulo può essere presentato utilizzando tre diverse modalità:

**A** - il modulo va compilato a mano (o digitalmente), stampato, firmato a mano e consegnato all'Ufficio competente, oppure scansionato ed inviato all'indirizzo mail/PEC dell'Ufficio di competenza (gli indirizzi mail/pec sono reperibili dalla pagina web <http://www.catasto.provincia.tn.it> alla sezione "Dove siamo – Contatti e Uffici") con copia della carta d'identità o documenti equipollenti. Il documento scansionato ed allegato deve avere uno dei seguenti formati ammessi: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML e non deve avere dimensioni superiori a 20 MB. E' possibile inviare il documento da una casella di posta elettronica certificata (PEC) oppure da una casella di mail standard.

**B** - Il modulo compilato va firmato digitalmente, trasmesso dalla propria mail/PEC ed inviato in formato PDF alla PEC dell'Ufficio di competenza (gli indirizzi mail/pec sono reperibili dalla pagina web <http://www.catasto.provincia.tn.it> alla sezione "Dove siamo – Contatti e Uffici")

**C** - il modulo compilato va firmato ed inviato tramite il servizio postale con raccomandata A/R con copia della carta d'identità o documenti equipollenti agli indirizzi degli Uffici di competenza (consultabili dalla pagina web <http://www.catasto.provincia.tn.it> alla sezione "Dove siamo – Contatti e Uffici")

Le informative presenti alla fine di ogni modulo vanno firmate per presa visione. documenti equipollenti all'indirizzo: Servizio Catasto – Via Gilli 4 – 38121 Trento.

Le informative presenti alla fine di ogni modulo vanno firmate per presa visione.

#### INFORMATIVA

##### EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzione generale@provincia.tn.it](mailto:direzione generale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it)

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del **Servizio Libro fondiario e Catasto**;

i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli n. 4, - 38121 - Trento, tel. 0461.491616, fax 0461.491617, e-mail [serv.librofondariocatasto@provincia.tn.it](mailto:serv.librofondariocatasto@provincia.tn.it).



Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art. 15 - 22 del Regolamento*, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:privacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD *ex art. 38 Reg. UE*")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati : Sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla seguente categoria:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni):  
nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, recapiti telefonici, indirizzi e-mail, pec.

#### 3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare, la dichiarazione sostitutiva di unica unità fiscale.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di fornire la prestazione o le informazioni richieste.

Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

#### 4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con *modalità cartacee e con strumenti automatizzati* (informatici/elettronici), con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex art. 28 del Regolamento*. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio Libro fondiario e Catasto in Via Gilli, n. 4, secondo piano Trento.

#### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

#### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i Suoi dati non saranno comunicati/diffusi.

#### 7. TRASFERIMENTO *EXTRA UE*

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, a partire dalla raccolta dei dati stessi e come previsto nel "massimario di scarto" è : **10 anni**

#### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrano i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Firma dell'interessato (per presa visione e accettazione)

