

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO TURISMO E SPORT
Ufficio promozione territoriale
Via Romagnosi, 9
38122 TRENTO
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO
DEL FINANZIAMENTO PER LE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE RELATIVE AL
MARKETING TURISTICO D'AMBITO
ANNO**

(Art. 16, l.p. 12 agosto 2020, n. 8 “legge sulla promozione turistica provinciale 2020”)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome	
---------	--

nome	
------	--

codice fiscale

in qualità di legale rappresentante di:

(indicare la corretta denominazione)

[illegible]

PEC	
-----	--

IBAN:

referente domanda: tel		mail	
------------------------	--	------	--

CHIEDE

la liquidazione del saldo del finanziamento concesso per le attività di interesse generale relative al marketing turistico d'ambito per l'anno

Codice unico progetto (CUP)	
-----------------------------	--

A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)



DICHIARA

- che sono rispettati i requisiti di cui all'art. 12 della l.p. 8/2020;
- che sono rispettati i requisiti di cui all'art. 1, lett. b) e c) dei Criteri approvati con deliberazione n. 844 del 19 maggio 2023, ossia:
 - c. 1, lett. b): presenza di un modello di organizzazione, gestione e controllo interno che preveda almeno i seguenti elementi: codice etico, sistema disciplinare, regolamento vendite e acquisti, sistema di deleghe e procure, sistema di reclutamento del personale conforme ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità e regolamento dell'Organismo di Vigilanza;
 - c. 1, lett. c): presenza, nel sito internet, di un'apposita sezione denominata "Organizzazione trasparente" nella quale sono pubblicati i dati ed i documenti inerenti l'attività di pubblico interesse (disposizioni generali e organizzazione, consulenti e collaboratori e selezione del personale, bandi di gara e contratti, sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici, bilanci, accesso agli atti), nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
- i seguenti importi iscritti nel bilancio consuntivo dell'anno di riferimento del finanziamento all'interno del valore della produzione del conto economico:

Quota di finanziamento pubblico, <u>non</u> assegnata ai sensi dell'art. 16 della l.p. 8/2020, per le attività di cui all'art. 7	
Quota di finanziamento pubblico, <u>non</u> assegnata ai sensi dell'art. 16 della l.p. 8/2020, per attività <u>non</u> riconducibili all'art. 7	
Quota di risorse private	
Valore della produzione del conto economico	

(importi in euro)

- che, per lo svolgimento dell'attività oggetto di finanziamento, non ha fruito di altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma)

lì,

(luogo e data)

Divieto delle "revolving doors" – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



Si allega la seguente documentazione:

- ☐ 1. Relazione illustrativa contenente la descrizione delle attività agevolate, le relative spese sostenute e gli elementi di imputabilità, coerenza e criteri di ripartizione delle spese;
- ☐ 2. Copia semplice del bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario a cui si riferisce l'attività svolta.
- ☐ 3. Copia semplice del verbale di approvazione del bilancio da parte dell'assemblea.
- ☐ 4. Prospetto consuntivo delle attività previste dall'art. 7, con evidenza della provenienza pubblica/privata delle risorse, estratto dal sistema di contabilità separata;
- ☐ 5. Uno dei seguenti documenti, fra loro alternativi:
 - ☐ Relazione dell'organo di controllo interno nel quale il presidente sia iscritto all'albo professionale;
 - ☐ perizia asseverata di un soggetto iscritto agli albi professionali;
 - ☐ Relazione di una società di revisione contabile;
 - ☐ Relazione di revisione rilasciata dalla Federazione Trentina della Cooperazione;che **confermi** quanto indicato nella relazione illustrativa relativamente a:
 - l'ammontare delle spese effettivamente sostenute (pagate) per lo svolgimento dell'attività oggetto di agevolazione;
 - l'imputabilità delle spese sostenute all'attività oggetto di agevolazione
 - la coerenza delle spese sostenute con i criteri di ammissibilità dell'agevolazione;
 - i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle spese generali all'attività agevolata;e che **attesti** l'esistenza e la regolarità della documentazione comprovante le spese indicate nella relazione;
- ☐ 6. Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016;
- ☐ 7. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).



1. RELAZIONE ILLUSTRATIVA

1.1 PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL 1° GENNAIO AL 31 DICEMBRE E RELATIVE SPESE SOSTENUTE

Sono ammissibili tutte le spese, relative alle attività di interesse generale rivolte alla totalità degli utenti e degli operatori, previste dall'art. 4 dei Criteri.

n.	Titolo e descrizione dell'attività (<i>massimo 10 righe per attività</i>)	Spesa sostenuta (pagata) (euro)
1	ATTIVITÀ PRIMARIE (art.7, c.2, lett. a) della l.p. 8/2020)	
1		
2		
3		
4		



5		
6		
7		
8		
9		



10		
11		
12		
13		
14		



15		
totale A.1 attività primarie		
2 ALTRE ATTIVITÀ (art. 7, c. 2, lett. b) della l.p. 8/2020)		
1		
2		
3		
4		



5		
6		
7		
8		
9		
totale A.2 altre attività		
TOTALE A.1+A.2		

3	POLITICHE DI SISTEMA (art. 5, c. 4 dei Criteri) A tali attività va destinato almeno il 9% del finanziamento. Inserire descrizione ed importo per ogni attività.	
1	Trentino Guest Platform (TGP) 	
2	Sostenibilità 	
3	Coaching 	
4	Valorizzazione delle produzioni trentine 	
totale A.3 politiche di sistema		
TOTALE A.1+A.2.+A.3		



4	ATTIVITÀ STRATEGICHE DI RILEVANZA PROVINCIALE O DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO (art. 5, c.3, lett. c) dei Criteri)	
1		
totale A.4 attività strategiche		
TOTALE SPESE A (A.1+A.2+A.3 +A.4)		

1.2 INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI DI IMPUTABILITÀ, COERENZA E CRITERI DI RIPARTIZIONE DELLE SPESE

- le spese sostenute sono da imputarsi all'attività oggetto di agevolazione;
- le spese sostenute sono coerenti con i criteri di ammissibilità dell'agevolazione;
- i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle spese generali all'attività agevolata sono i seguenti:

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(firma)

lì,
(luogo e data)



INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio turismo e sport; i dati di contatto sono: indirizzo Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento, tel. 0461-496535, fax 0461 496570, e-mail serv.turismo@provincia.tn.it, pec serv.turismo@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- ☒ sono stati raccolti presso: *Banca Dati Nazionale Antimafia, sistema informativo Verifica Inadempimenti dell'Agenzia delle entrate-Riscossione;*
- ☒ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: *Camera di Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;*
- ☒ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- ☒ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): *nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e carica;*
- ☐ Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- ☒ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari): *dati relativi a condanne penali e carichi pendenti come risultanti dalla consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia;*
- ☐ Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.



Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico / connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, *per la concessione e liquidazione di contributi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della l.p. 12 agosto 2020, n. 8 "legge sulla promozione turistica provinciale 2020"*.

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive).

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì, come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per **un motivo di interesse pubblico rilevante** quale il rispetto degli adempimenti previsti dal Codice delle leggi antimafia ex D.Lgs 159/2011.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (quali i fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in Via Romagnosi, 9 - 38122 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti delle seguente norma: art. 3 della l.p. n. 4/2014.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è quello previsto dal "massimario di scarto" per il Servizio turismo e sport.



Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

firma

data

