

pec: [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it)

(Articolo 26, comma 4 - legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4)

*(riportare la denominazione per esteso risultante nello statuto aggiornato)*

Nominativo eventuale referente amministrativo: \_\_\_\_\_, telefono: \_\_\_\_\_.

|              |  |
|--------------|--|
| intestato a: |  |
|--------------|--|

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge provinciale n. 23/1992 e approvato con determinazione del dirigente del Servizio turismo e sport n. 11604 del 27 ottobre 2022.



anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

## DICHIARA

A. Che gli importi esposti nel rendiconto dei costi sostenuti, ammontanti a  euro, corrispondono effettivamente ai dati finanziari relativi all'apertura e avvio di una propria sezione associativa dedicata alle persone con disabilità.

B. Che ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso:

*(indicare una delle due opzioni)*

☐ l'organizzazione è iscritta all'anagrafe delle ONLUS o è una ONLUS di diritto, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del d.Lgs. n. 460/97;

*oppure*

☐ l'organizzazione non è iscritta all'anagrafe delle ONLUS;

*(indicare una delle due opzioni)*

☐ l'organizzazione è una società o un ente commerciale [art. 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

*oppure*

☐ l'organizzazione non è una società o un ente commerciale [art. 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

*(indicare una delle due opzioni)*

☐ l'organizzazione ha adeguato in data  il proprio statuto secondo le disposizioni del d.Lgs. n. 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";

*oppure*

☐ l'organizzazione non ha adeguato il proprio statuto secondo le disposizioni del d.Lgs. n. 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";

*(indicare una delle due opzioni)*

☐ l'organizzazione esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;

*oppure*

☐ l'organizzazione non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale;

*(indicare una delle tre opzioni)*

☐ il finanziamento richiesto è diretto ad attività commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

*oppure*

☐ il finanziamento richiesto è diretto sia ad attività istituzionale che commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);



oppure

☐ il finanziamento richiesto è diretto esclusivamente ad attività istituzionale.

C. (indicare una delle due opzioni)

☐ Che l'organizzazione detrae l'I.V.A. che quindi non costituisce un costo;

oppure

☐ che l'organizzazione non detrae l'I.V.A. che quindi costituisce un costo.

D. Che per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'agevolazione provinciale, l'organizzazione:

(indicare una delle due opzioni)

☐ non ha richiesto e/o ottenuto altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

☐ ha ottenuto l'importo di euro  da   
in data .

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_

### ATTESTA ALTRESÌ

A.

☐ Che la spesa effettivamente sostenuta è coerente con i criteri di ammissibilità dell'agevolazione ed è imputabile all'attività oggetto di agevolazione.

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_

(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il/La sottoscritto/a indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata , al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

#### **Divieto delle "revolving doors" - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001**

*I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*



## RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI PER L'APERTURA DI UNA NUOVA SEZIONE

Indicare gli importi senza arrotondamento.

| USCITE                 |   |                        |
|------------------------|---|------------------------|
| A) Consulenze          | € | <input type="text"/>   |
| B) Tasse di iscrizione | € | <input type="text"/>   |
| TOTALE USCITE          |   | € <input type="text"/> |

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_



## RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ATTIVITÀ REALIZZATA

La relazione può anche essere allegata come file PDF: ☐ VEDI ALLEGATO

Luogo , data  Firma \_\_\_\_\_



## INFORMATIVA

### EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del **Servizio turismo e sport**; i dati di contatto sono: indirizzo Via Romagnosi n. 9 Centro Europa, 38122 Trento, tel. 0461 496535, fax 0461 496570, e-mail [serv.turismo@provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@provincia.tn.it), pec [serv.turismo@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.turismo@pec.provincia.tn.it).

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati provengono da una o più delle seguenti fonti:

- ✓ sono stati raccolti presso l'Agenzia delle Entrate;
- ✓ sono stati raccolti presso gli Istituti Scolastici e Federazioni sportive;
- ✓ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: C.C.I.A.A. – CONI
- ✓ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

#### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono ad una o più delle seguenti categorie:

- ✓ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): *nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, recapito telefonico, casella di posta elettronica, votazione scolastica, meriti sportivi e risultati ottenuti, appoggio bancario.*
- ✓ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari): *pignoramenti, fallimenti.*

#### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati: per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/ connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la concessione / liquidazione dei contributi previsti agli artt. 15, 15bis, 16, 17, 21, 26, 31, 33, 36 e 37 della legge provinciale n. 4/2016.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.



#### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in via Romagnosi, 9.

#### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.p. n. 4/2014.

#### 7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali come previsto nel "massimario di scarto" del Servizio turismo e sport è illimitato.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

#### 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi **dell'art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo , data , nome in stampatello

Firma \_\_\_\_\_



**Allegati obbligatori**

1. Relazione descrittiva dell'attività realizzata.
2. Elenco dei documenti di spesa su modulo predisposto, sia in formato PDF che Excel.
3. Copia dello statuto.
4. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

