

Marca da
bollo
ESENTE

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio turismo e sport
Ufficio attività sportive
Via Gian Domenico Romagnosi, 9
38122 TRENTO
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it
info: 0461 493180

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI
MIRATI A SOSTENERE SERVIZI DI SUPPORTO, DI COORDINAMENTO E
DI PROMOZIONE NELLE ATTIVITÀ SPORTIVE ORGANIZZATE SUL
TERRITORIO PROVINCIALE DAL C.O.N.I.**

ANNO

(Articolo 37, comma 3 - legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4)

Quando:	dal 1° al 30 novembre
Cosa:	spese per realizzare il progetto
Procedura:	VALUTATIVA
Attenzione:	è irricevibile la domanda priva di firma del legale rappresentante e/o presentata oltre i termini

Il/La sottoscritto/a _____, codice fiscale _____,
residente a _____ via/piazza _____
n. _____, CAP _____, in qualità di Presidente del COMITATO PROVINCIALE
DEL COMITATO OLIMPICO NAZIONALE ITALIANO (C.O.N.I.), codice fiscale 01405170588,
con sede nel comune di 38123 TRENTO, via DELLA MALPENSADA n. 84, E-mail
_____, PEC _____, tele-
fono _____.

Nominativo eventuale referente amministrativo: _____, telefono: _____.

CHIEDE

la concessione di un contributo a sostegno della realizzazione di progetti mirati a sostenere servizi di supporto, di coordinamento e di promozione nelle attività sportive organizzate sul territorio provinciale e, in particolare, per la realizzazione del progetto con titolo:

Luogo _____, data _____ Firma _____



(la seguente dichiarazione è facoltativa)

Il/La sottoscritto/a indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata , al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Allegati obbligatori

1. Progetto descrittivo delle attività che si intendono svolgere e degli obiettivi che si intendono raggiungere, con la specifica delle uscite e delle entrate afferenti a ciascuna azione individuata.
2. Copia del provvedimento di approvazione dell'iniziativa da parte dell'organo competente.
3. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Nel descrivere il progetto, si sviluppino i seguenti elementi-guida per ciascuna attività prevista.

1. Obiettivo generale

Descrive i benefici di medio e lungo termine che l'attività contribuirà a determinare.

2. Obiettivo specifico

Qual'è il tema specifico che si desidera affrontare e risolvere attraverso l'attività? A quale bisogno risponde l'attività e quale beneficio dovrebbe apportare ai beneficiari cui si rivolge?

3. Risultati attesi

Quali sono i risultati - concreti e misurabili - che l'attività deve conseguire per raggiungere il suo obiettivo? In che modo verranno monitorati?

4. Azioni

Quali azioni/compiti sono necessari affinché l'attività consegua i risultati attesi? Attraverso quali modalità e in quali fasi si intende realizzarle?

Dettagliare le varie azioni in modo sufficientemente ampio, descrivendo le fasi e fornendo un piano d'azione (chi fa cosa e quando).

Descrivere, per ciascuna azione prevista dall'attività, quali mezzi e quali risorse umane e finanziarie occorrono per realizzarla.

☐ **VEDI RELAZIONE ALLEGATA PDF**



PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE

USCITE [Non sono ammissibili le spese per interessi o sopravvenienze passive e comunque le spese non direttamente riconducibili alle singole iniziative]		
A)		€
B)		€
C)		€
D)		€
E)		€
F)		€
G)		€
H)		€
I)		€
J)		€
K)		€
L)		€
TOTALE USCITE		€

ENTRATE		
A) Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	€	
B) Contributi da comuni o da altri enti	€	
C) Contributi da privati	€	
D) Contributi dal C.O.N.I. nazionale	€	
E) Quote di partecipazione	€	
F) Mezzi propri	€	
G) Altro (<i>specificare</i>)	€	
TOTALE ENTRATE		€

DISAVANZO	€	
------------------	---	----------------------

Luogo , data Firma _____



INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il “Titolare”), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del **Servizio turismo e sport**; i dati di contatto sono: indirizzo Via Romagnosi n. 9 Centro Europa, 38122 Trento, tel. 0461 496535, fax 0461 496570, e-mail serv.turismo@provincia.tn.it, pec serv.turismo@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all’Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati provengono da una o più delle seguenti fonti:

- ✓ sono stati raccolti presso l’Agenzia delle Entrate;
- ✓ sono stati raccolti presso gli Istituti Scolastici e Federazioni sportive;
- ✓ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: C.C.I.A.A. – CONI
- ✓ sono stati raccolti presso l’Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono ad una o più delle seguenti categorie:

- ✓ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): *nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, recapito telefonico, casella di posta elettronica, votazione scolastica, meriti sportivi e risultati ottenuti, appoggio bancario.*
- ✓ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari): *pignoramenti, fallimenti.*

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati: per l’**esecuzione di un compito di interesse pubblico/ connesso all’esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la concessione / liquidazione dei contributi previsti agli artt. 15, 15bis, 16, 17, 21, 26, 31, 33, 36 e 37 della legge provinciale n. 4/2016.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.



4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in via Romagnosi, 9.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.p. n. 4/2014.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali come previsto nel "massimario di scarto" del Servizio turismo e sport è illimitato.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi **dell'art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo , data , nome in stampatello

Firma _____



LISTA DI CONTROLLO

- ☐ Domanda compilata in ogni parte, datata e firmata.
- ☐ Progetto descrittivo, datato e firmato.
- ☐ Piano finanziario previsionale, datato e firmato.
- ☐ Copia del provvedimento di approvazione dell'iniziativa da parte dell'organo competente.
- ☐ Informativa ex artt. 13 e 14 de Regolamento UE n. 679 del 2016, datata e firmata.
- ☐ Fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto).

Luogo , data Firma _____

