

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio turismo e sport
Ufficio attività sportive
Via Gian Domenico Romagnosi, 9
38122 TRENTO
pec: serv.turismo@pec.provincia.tn.it
info: 0461 493180

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LO SPORT PROFESSIONISTICO

ANNO

STAGIONE SPORTIVA

(Articolo 17 - legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4)

Il/La sottoscritto/a , codice fiscale ,

residente a via/piazza

n. , CAP

in qualità di Presidente della associazione / società sportiva:

(riportare la denominazione per esteso risultante nello statuto aggiornato)

codice fiscale , con sede nel Comune di

CAP via/piazza n.

E-mail PEC

telefono

Nominativo eventuale referente amministrativo: , telefono: .

CHIEDE

(indicare una delle tre opzioni)

☐ la liquidazione dell'acconto pari al % (max. 70%) del finanziamento,

[in tal caso non vanno compilati i successivi punti A, C, e D né prodotti piano finanziario e relazioni]

☐ la liquidazione del rimanente saldo finale del finanziamento,

☐ la liquidazione dell'intero finanziamento,

concesso ai sensi dell'articolo 17 della legge provinciale 21 aprile 2016, n. 4, per la realizzazione di attività sportiva di carattere professionistico riconosciuta dal CONI o dal CIP e comprendente



iniziative di promozione e diffusione della pratica sportiva, mediante pagamento sul seguente conto corrente, intestato a:

IBAN

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto d'accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (articolo 75 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

A. Che gli importi esposti nel piano finanziario consuntivo, ammontanti a:

Uscite	€	
Entrate	€	

corrispondono effettivamente ai dati finanziari relativi alla stagione sportiva

B. Che ai fini dell'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% sul contributo concesso:

(indicare una delle due opzioni)

☐ l'organizzazione è iscritta all'anagrafe delle ONLUS o è una ONLUS di diritto, ai sensi dell'articolo 10, comma 8, del d.Lgs. n. 460/97;

oppure

☐ l'organizzazione non è iscritta all'anagrafe delle ONLUS;

(indicare una delle due opzioni)

☐ l'organizzazione è una società o un ente commerciale [articolo 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

oppure

☐ l'organizzazione non è una società o un ente commerciale [articolo 73, comma 1, lettera a) o b) del d.P.R. n. 917/1986];

(indicare una delle due opzioni)

☐ l'organizzazione ha adeguato in data il proprio statuto secondo le disposizioni del d.Lgs. n. 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";

oppure

☐ l'organizzazione non ha adeguato il proprio statuto secondo le disposizioni del d.Lgs. n. 460/1997 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";



(indicare una delle due opzioni)

☐ l'organizzazione esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;
oppure

☐ l'organizzazione non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale;

(indicare una delle tre opzioni)

☐ il finanziamento richiesto è diretto ad attività commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

oppure

☐ il finanziamento richiesto è diretto sia ad attività istituzionale che commerciale (ad es. in caso di sponsorizzazioni);

oppure

☐ il finanziamento richiesto è diretto esclusivamente ad attività istituzionale.

C. Che per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'agevolazione provinciale:

(indicare una delle due opzioni)

☐ non ha richiesto e/o ottenuto altra agevolazione prevista dalle leggi provinciali;

oppure

☐ ha ottenuto l'importo di € da
in data .

D. *(indicare una delle due opzioni)*

☐ Che detrae l'I.V.A. che quindi non costituisce un costo;

oppure

☐ che non detrae l'I.V.A. che quindi costituisce un costo.

Luogo , data Firma _____

ATTESTA ALTRESÌ

A.

☐ Che le entrate conseguite e le spese effettivamente sostenute sono imputabili all'attività oggetto di agevolazione e coerenti con i criteri di ammissibilità della stessa.

Luogo , data Firma _____



(la seguente dichiarazione è facoltativa)

☐ Il/La sottoscritto/a indica quale domicilio digitale il seguente indirizzo di posta elettronica certificata , al quale chiede vengano inviate tutte le comunicazioni e i documenti inerenti la procedura attivata con la presente domanda.



Divieto delle “revolving doors” - articolo 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



ALLEGATI OBBLIGATORI

Nel caso di richiesta di acconto

1. Originale della fideiussione bancaria di pari importo a favore della Provincia autonoma di Trento o della polizza assicurativa rilasciata da un primario istituto assicurativo.

Nel caso di richiesta di saldo

1. Relazione descrittiva dell'attività sportiva di carattere professionistico realizzata.
2. Relazione delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva che la società ha realizzato.
3. Elenco dei documenti di spesa su modulo predisposto (non necessario se agevolazione maggiore di 78.000 euro).
4. Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, qualora la domanda è sottoscritta con firma autografa su documento scansionato e non in presenza del dipendente addetto.

Nel caso di richiesta di saldo e agevolazione superiore a 78.000 euro, alternativamente:

- (a) Relazione dell'organo di controllo interno, nel quale almeno il presidente sia iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
- (b) Perizia asseverata di un soggetto iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
- (c) Relazione rilasciata da una società di revisione contabile di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1966.

La relazione o perizia deve attestare:

- i. la veridicità di quanto indicato nella relazione illustrativa;
- ii. l'esistenza e la regolarità della documentazione comprovante le entrate e le spese indicate nel rendiconto presentato;
- iii. che le entrate conseguite e le spese sostenute sono imputabili all'esercizio finanziario nel corso del quale è stato concesso il contributo e all'attività oggetto del contributo;
- iv. che le spese sostenute sono coerenti con i criteri di ammissibilità del contributo;
- v. quali sono stati i criteri adottati per la ripartizione e per l'imputazione delle entrate e delle spese generali.



RELAZIONI ILLUSTRATIVE

Nel redarre le due relazioni si devono sviluppare in forma consuntiva i seguenti elementi-guida.

1. RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DI CARATTERE PROFESSIONISTICO

Con riferimento al Piano finanziario consuntivo, va precisata la natura dei costi che sono stati indicati per ciascuna macro voce.

A) Il numero dei tesserati, degli allenatori, dei direttori tecnico/sportivi e dei preparatori atletici che hanno percepito emolumenti.

B) Quali prestazioni di lavoro autonomo sono state considerate; il numero delle trasferte sostenute; quali gli oneri sugli incassi e le tasse gare eventualmente imputati.

C) La frequenza degli allenamenti e il numero dei ritiri svolti; la tipologia delle spese sanitarie imputate; in cosa sono consistite le spese per i rapporti con le squadre locali, quelle per la prova giocatori e gli oneri accessori per il trasferimenti dei giocatori.

2. RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Descrivere le attività che si sono realizzate, indicando tra l'altro: il numero di tesserati coinvolti; le categorie attivate; i corsi e i percorsi promossi; lo staff impiegato; i servizi, le attrezzature e i materiali messi a disposizione; etc.

☐ VEDI RELAZIONI ALLEGATE

Periodo di svolgimento dell'attività realizzata: dal al .

Data di conclusione dell'attività agevolata dalla Provincia: .

Numero di atleti/e partecipanti all'attività professionistica: .

Numero di collaboratori/trici coinvolti/e nell'attività professionistica: .

Luogo , data Firma _____



PIANO FINANZIARIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONISTICA

Attenzione: sono considerate ammissibili solo le spese strettamente e inequivocabilmente correlate all'attività oggetto di contributo, direttamente ed effettivamente sostenute dal richiedente. Sono esclusi i compensi agli organizzatori, le spese di rappresentanza, gli oneri finanziari.

Indicare gli importi senza arrotondamenti.

USCITE		
A) Costi per atleti, allenatori, direttori tecnico/sportivi e preparatori atletici (emolumenti e oneri assicurativi e sociali)	€	
B) Costi per servizi (prestazioni di lavoro autonomo, costi per trasporto, vitto e alloggio ed esecuzione gare, oneri su incassi, tasse gare)	€	
C) Costi generali per l'attività sportiva (spese per allenamenti e ritiri, spese sanitarie, acquisto attrezzature, prove giocatori, spese per rapporti con squadre locali, oneri accessori per trasferimenti giocatori)	€	
TOTALE USCITE	€	

ENTRATE		
Introiti per inserti pubblicitari e sponsorizzazioni	€	
Contributi da comuni o da altri enti	€	
Contributi da privati	€	
Contributi da federazioni o enti di promozione sportiva	€	
Quote di partecipazione	€	
Mezzi propri	€	
Altro (obbligo di specificare)	€	
TOTALE ENTRATE	€	

DISAVANZO	€	
------------------	---	----------------------

Luogo , data Firma _____

INFORMATIVA



EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del **Servizio turismo e sport**; i dati di contatto sono: indirizzo Via Romagnosi n. 9 Centro Europa, 38122 Trento, tel. 0461 496535, fax 0461 496570, e-mail serv.turismo@provincia.tn.it, pec serv.turismo@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: via Mantova n. 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail idprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati provengono da una o più delle seguenti fonti:

- ✓ sono stati raccolti presso l'Agenzia delle Entrate;
- ✓ sono stati raccolti presso gli Istituti Scolastici e Federazioni sportive;
- ✓ provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico: C.C.I.A.A. – CONI
- ✓ sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono ad una o più delle seguenti categorie:

- ✓ Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): *nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, recapito telefonico, casella di posta elettronica, votazione scolastica, meriti sportivi e risultati ottenuti, appoggio bancario.*
- ✓ Dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari): *pignoramenti, fallimenti.*

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati: per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/ connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la concessione / liquidazione dei contributi previsti agli artt. 15, 15bis, 16, 17, 21, 26, 31, 33, 36 e 37 della legge provinciale n. 4/2016.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.



4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso i nostri uffici siti in via Romagnosi, 9.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), saranno diffusi ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della l.p. n. 4/2014.

7. TRASFERIMENTO *EXTRA* UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali come previsto nel "massimario di scarto" del Servizio turismo e sport è illimitato.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa.

Luogo , data , nome in stampatello

Firma _____



LISTA DI CONTROLLO

Nel caso di richiesta di acconto:

- ☐ Domanda di acconto compilata in ogni parte, datata e firmata.
- ☐ Originale della fideiussione bancaria di pari importo a favore della Provincia autonoma di Trento o della polizza assicurativa rilasciata da un primario istituto assicurativo.
- ☐ Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, datata e firmata.
- ☐ Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

Nel caso di richiesta di saldo:

- ☐ Domanda di saldo compilata in ogni parte, datata e firmata.
- ☐ Relazione consuntiva delle attività di promozione e diffusione della pratica sportiva, datata e firmata.
- ☐ Relazione consuntiva dell'attività sportiva di carattere professionistico, datata e firmata.
- ☐ Piano finanziario consuntivo dell'attività professionistica, datato e firmato.
- ☐ Elenco dei documenti di spesa su modulo predisposto, sia in formato PDF che Excel (non necessario se agevolazione maggiore di 78.000 euro).
- ☐ Informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016, datata e firmata.
- ☐ Fotocopia di un documento d'identità del richiedente, se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto.

Nel caso di richiesta di saldo e agevolazione superiore a 78.000 euro:

- ☐ Tutti i documenti elencati in "Nel caso di richiesta di saldo".
- ☐ Relazione dell'organo di controllo interno, nel quale almeno il presidente sia iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
- ☐ Perizia asseverata di un soggetto iscritto al registro dei revisori contabili o all'albo dei dottori o ragionieri commercialisti;
- ☐ Relazione rilasciata da una società di revisione contabile di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1966.

Luogo , data Firma _____

